



## PREMESSA

Al fine di dare attuazione al programma delle attività ANARF per il 2025, l'Associazione prevede l'affidamento di un servizio di gestione della comunicazione istituzionale in maniera sistematica e qualificata.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'affidatario del servizio in oggetto avrà il compito di produrre/organizzare:

1. un nuovo sito web dell'ANARF, funzionale agli obiettivi dell'Associazione, prodotto su software open-source e dotato di contatori analitici che ne consentano il monitoraggio. La struttura del sito web sarà concordata con il Direttivo ANARF che specificherà i requisiti funzionali, grafici e contenutistici sulla base delle proposte dell'affidatario, e dovrà contenere una sezione intranet dedicata ai soci, accessibile mediante credenziali.
2. quattro liste di distribuzione, aggiornate con cadenza almeno trimestrale, contenenti:
  - a. i referenti delle Regioni associate ad ANARF;
  - b. i dirigenti e i funzionari delle Regioni associate ad ANARF impegnati direttamente o indirettamente in attività inerenti i boschi e la loro gestione;
  - c. i dirigenti e i funzionari di tutte le Regioni e Province Autonome italiane impegnati direttamente o indirettamente in attività inerenti i boschi e la loro gestione;
  - d. i referenti politici, i dirigenti e i funzionari di enti, istituzioni e associazioni di livello nazionale impegnate direttamente o indirettamente in attività inerenti i boschi e la loro gestione.
3. il progetto grafico della newsletter di ANARF, con eventuali variazioni legate alla lista di destinatari a cui sarà indirizzata. La newsletter dovrà essere dotata di un sistema di analisi che consenta di monitorare i click che gli utenti faranno su ogni notizia;
4. i testi e le immagini relative a sei notizie da pubblicare nel sito web di ANARF e da promuovere attraverso la newsletter;
5. un aggiornamento mensile dei contenuti del sito web di ANARF da effettuare entro due giorni lavorativi su richiesta di personale incaricato dall'Associazione;
6. una pagina social di ANARF su LinkedIn;
7. testi e immagini coerenti con i temi forestali e le attività di cui si occuperà ANARF per almeno dieci post entro il 2025;
8. due webinar tecnico-operativi relativi a due dei temi trattati nella Carta dei principi per la gestione dei Demani Forestali Regionali (<https://www.anarf.org/index.php/2024/03/08/demani-regionali-e-strategia-forestale-nazionale-una-carta-dei-principi-da-condividere/>).

L'aggiudicatario di questo incarico dovrà:

- a. concordare con il Gruppo di Lavoro "Carta dei Principi" di ANARF i due temi di maggior interesse per la realizzazione dei 2 webinar;
- b. individuare i relatori e impegnarli nella realizzazione del webinar, indirizzando il loro intervento al soddisfacimento delle finalità ANARF relative alla Carta dei Principi;
- c. stabilire la data di realizzazione di comune accordo con i referenti ANARF;
- d. strutturare il programma di ciascun webinar in termini di contenuti tecnici, relatori, orari;
- e. produrre un progetto grafico per i webinar ANARF da utilizzare nel corso degli eventi;
- f. utilizzare il progetto grafico per produrre un programma relativo a ciascuno dei due webinar da diffondere per mezzo delle suddette liste di distribuzione e/o attraverso altri sistemi di informazione, esterni ad ANARF, capaci di raggiungere enti, associazioni e persone impegnate direttamente o indirettamente in attività inerenti i boschi e la loro gestione, a scala regionale e nazionale;
- g. fornire la piattaforma per la realizzazione del webinar, l'assistenza tecnica e il monitoraggio della partecipazione;
- h. promuovere a livello nazionale i webinar, sia servendosi delle liste di distribuzione di cui sopra, sia utilizzando altri canali di informazione di livello nazionale che permettano di raggiungere prevalentemente soggetti impegnati nella gestione di alberi e foreste;
- i. gestire la piattaforma digitale durante il webinar, fornendo assistenza ai relatori;
- j. registrare i webinar in un formato che possa essere utilizzato anche in canali social e sul sito web di ANARF;
- k. fornire la possibilità di pubblicare le registrazioni dei webinar su una pagina YouTube che sia rivolta a soggetti interessati a temi legati all'ambiente, agli alberi e alle foreste e che abbia almeno 3.500 soggetti iscritti;

Tutte le attività suddette saranno concordate e valutate dai membri del gruppo di lavoro sulla Carta dei Principi costituito presso ANARF e dal Presidente dell'associazione, e potranno avvalersi dei pareri del Comitato Tecnico Scientifico di ANARF.

9. un convegno nazionale in presenza che abbia un tema centrale, da stabilire di concerto con il gruppo di lavoro sulla Carta dei Principi costituito presso ANARF, e collegato anche a tutti gli altri 9 principi della Carta dei Principi sulla gestione dei Demani Forestali regionali.

L'organizzazione del convegno non comprenderà l'affitto della sala conferenze, il noleggio di sistemi audio e video, la fornitura del catering e i costi di trasferta dei relatori. Saranno invece a carico dell'aggiudicatario le seguenti attività:

- a. definizione del programma, con individuazione dei relatori e dei temi che questi dovranno trattare ai fini dello sviluppo della Carta dei Principi;
- b. organizzazione di dieci "reti di collaborazione" di Regioni e Province Autonome interessate a ciascuno dei dieci principi della Carta;
- c. fornitura di una base PowerPoint con intestazione ANARF per la predisposizione delle eventuali presentazioni;
- d. organizzazione di un momento di scambio di informazioni e di avvio di eventuali attività comuni da parte di ciascuna "rete di collaborazione" interregionale;

- e. progettazione grafica del programma e delle locandine digitali adatte a promuovere il convegno sia tramite newsletter, sia nei siti web, sia attraverso i principali social network;
- f. fornitura di informazioni logistiche, a relatori e utenti, relative alla partecipazione al convegno nazionale;
- g. produzione di immagini statiche e dinamiche relative al convegno utili per la disseminazione sia sul sito web di ANARF, sia su quelli degli associati, sia su quelli di altri soggetti in grado di ampliare la visibilità e accrescere la reputazione di ANARF nei confronti di persone impegnate direttamente o indirettamente in attività inerenti i boschi e la loro gestione;
- h. coinvolgimento di tutte le Regioni e Province Autonome, con particolare riguardo a quelle associate ad ANARF, nella partecipazione diretta al convegno nazionale, prevedendo un ruolo e/o un'attività di ciascun ente su temi di interesse specifici connessi alla Carta dei Principi sulla gestione dei Demani Forestali Regionali;
- i. produzione di un rapporto di sintesi delle attività e dei risultati raggiunti a seguito del convegno nazionale ANARF che evidenzia le linee di avvicinamento all'adozione e all'applicazione della Carta dei Principi sulla gestione dei Demani Forestali regionali;
- j. Assistenza e promozione di ciascuna delle "reti di collaborazione", individuando un responsabile per ciascuna e, quando possibile, definendo un programma di attività in vista del convegno nazionale ANARF 2026.

Tutte le attività suddette saranno concordate e valutate dai membri del gruppo di lavoro sulla Carta dei Principi costituito presso ANARF e dal Presidente dell'Associazione e potranno avvalersi dei pareri del Comitato Tecnico Scientifico di ANARF.

#### RISORSE

Con la medesima decisione il Comitato Direttivo di ANARF ha stabilito di contribuire alla suddetta iniziativa con un importo massimo di euro **29.800,00** (IVA esclusa).

#### SOGGETTI PROPONENTI

Il soggetto proponente dovrà essere strutturato in modo da disporre di personale che possa dimostrare esperienza nella realizzazione di questo genere di rapporti, che abbia competenze in tema di gestione di alberi, piantagioni e foreste, che abbia capacità di gestione di gruppi di lavoro e costruzione di reti di collaborazione utili ai fini dell'applicazione della carta dei Principi. Il soggetto proponente dovrà inoltre essere in grado di dimostrare la capacità di realizzare quanto richiesto sia sul piano tecnico, grafico e informatico, sia su quello organizzativo, per quanto riguarda webinar e convegno di livello nazionale, sia sul piano contenutistico per la produzione di testi e immagini funzionali alla comunicazione ANARF.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà comprendere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione completa dei dati del soggetto richiedente;

- descrizione sintetica della proposta progettuale della lunghezza massima di n. 2 fogli (ovvero 4 facciate fronte/retro), formato A4, carattere Times New Roman dimensione 11, che dia conto degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di realizzazione, dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti, del pubblico di riferimento, delle modalità e degli strumenti di comunicazione e pubblicizzazione delle attività ANARF;
- piano previsionale di spesa, articolato in base alle voci di spesa che si ritiene di dover sostenere, comprensivo della eventuale compartecipazione finanziaria;
- curriculum del soggetto richiedente (del personale effettivamente coinvolto nelle attività (con indicazione del ruolo svolto, per un massimo di 6 persone) con indicazione delle principali caratteristiche di precedenti progetti e singola attività realizzate similari a quelle richieste, e l'indicazione di eventuali strumenti a disposizione della ditta per amplificare l'impatto delle iniziative proposte e le relative ricadute.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### **Requisiti di ordine generale**

Possono partecipare i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di ordine generale, come disciplinate nel codice degli appalti. Il soggetto richiedente deve avere sede legale e operativa in Italia. La fruizione dell'iniziativa per la quale il soggetto richiedente presenta la domanda di concessione e il prodotto editoriale realizzato dovranno essere gratuiti per i beneficiari.

### **Requisiti specifici**

Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto della presente richiesta. Il proponente illustrerà le proprie esperienze attraverso la presentazione del curriculum con indicazione delle principali caratteristiche di precedenti progetti similari realizzati. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Presidente e il Consiglio Direttivo di ANARF esamineranno le proposte progettuali pervenute e ammissibili sulla base della pertinenza del curriculum del personale effettivamente coinvolto nelle attività (con indicazione del ruolo svolto), della qualità della proposta progettuale e dei costi del progetto, attribuendo un peso del 40% al curriculum, del 40% alla qualità della proposta e del 20% al ribasso rispetto all'offerta economica. In caso di domande non ammissibili, sarà data formale comunicazione ai soggetti richiedenti.

## TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il termine per la presentazione dei progetti nelle modalità sopra indicate è fissato per il 30 Aprile 2025 ore 10:00. La presentazione della proposta non è impegnativa per ANARF.

## VERIFICHE E CONTROLLI

ANARF effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000 e sulle autocertificazioni presentate dal soggetto beneficiario a rendiconto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In caso di non veridicità di fatti o informazioni presenti nell'atto notorio, il proponente decade dal beneficio concesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 sopra indicato, ferme restando le sanzioni penali previste.

Il Presidente  
Dott. Antonio Casula